



(Ko-)finanziert von  
der Europäischen Union  
(Mede) gefinancierd  
door de Europese Unie

**Deutschland – Nederland**

**Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld?**

**Sie möchten sich für die europäische Zusammenarbeit engagieren?**

**Sie beherrschen mehrere Sprachen?**

Dann könnten Sie in unser Team passen!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir als Verstärkung für unser Team eine(n)

### **Junior Programmmitarbeiter(in)** (m/w/d)

Interreg Deutschland-Niederland ist ein europäisches Programm zur Förderung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Mittels Interreg Deutschland-Niederland werden hunderte von Projekten entlang der deutsch-niederländischen Grenze finanziell unterstützt. Das Programm befindet sich momentan in der sechste Förderphase. Mehr Infos dazu finden Sie unter [www.deutschland-niederland.eu](http://www.deutschland-niederland.eu).

Nationale, regionale und lokale Behörden an niederländischer und deutscher Seite der Grenze arbeiten gemeinsam an der erfolgreichen Umsetzung des Interreg- Programms. Diese Programmpartner werden bei der Durchführung des Programms vom Gemeinsamen Interreg Sekretariat (GIS) unterstützt. Das GIS ist eine Koordinationsstelle des Programms mit Sitz bei der Euregio Rhein-Waal in Kleve.

#### **Was wären Ihre Aufgaben?**

- 🔹 Unterstützung bei der Evaluierung und dem Monitoring des Interreg VI-Programms
- 🔹 Organisatorische Tätigkeiten bei der Vorbereitung internationaler Sitzungen
- 🔹 Unterstützung bei der Kommunikation und den PR-Aktivitäten des Interreg-Programms
- 🔹 Aktives Verfolgen und Reagieren auf relevante Entwicklungen bzgl. Interreg & Interreg-Projekte
- 🔹 Abschluss des INTERREG V-Programms
- 🔹 Beratung / Helpdesk für die Nutzung des Programm-Monitoringsystems
- 🔹 Korrespondenz mit den Partnern, finanzielle Berichterstattung & administrative Unterstützung
- 🔹 Eigenständige Durchführung von kleineren Übersetzungstätigkeiten

### **Was bringen Sie mit?**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Niederländisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Eine hohe Motivation für die grenzüberschreitende Europäische Zusammenarbeit
- Ausgezeichnete kommunikative und verbindende Fähigkeiten
- Erfahrungen in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und/oder mit Europäischen Förderprogrammen sind von Vorteil
- Sie sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und belastbar
- Eine selbständige und akkurate Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Ausländische (auch mehrtägige) Dienstreisen stellen für Sie kein Problem dar
- Sie haben einen Führerschein und verfügen über ein Auto

### **Was können wir Ihnen bieten?**

- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Home-Office-Möglichkeiten
- Eine Vergütung/Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine Arbeitswoche von 39 Stunden
- Eine befristete Stelle bis zum 30. November 2028

Gerne erhalten wir Ihre Bewerbung auf Deutsch oder Niederländisch bis zum 18. September 2023. Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung können Sie sich mit Herrn Peter Paul Knol telefonisch (+49 (0)2821 79300) in Verbindung setzen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Euregio Rhein-Waal

z.H. Frau Knoor - vertraulich

Emmericher Str. 24, 47533 Kleve

Telefon: 02821 79300

E-Mail: [knoor@euregio.org](mailto:knoor@euregio.org)