

# INFORMATIE EN COMMUNICATIE IN HET INTERREG V-PROGRAMMA DEUTSCHLAND-NEDERLAND

Stand: 03-09-2019

## Introductie

Bij een succesvol INTERREG-project horen ook doelgerichte pers- en media-activiteiten. Voor de Europese Unie en andere co-financiers is een transparante en duidelijke presentatie van het programma naar buiten toe van grote betekenis. De resultaten van uw project zijn ook de resultaten van de steun door de EU en door nationale co-financiers en rechtvaardigen daarmee de verstrekking van publieke financiering - belastinggeld dus.

Naast directe resultaten van projecten zorgt u er uiteindelijk voor, dat de doelen van het INTERREG-programma bereikt worden:

- + de verhoging van innovatiekracht
- + de vermindering van de barrièrewerking van de grens door grensoverschrijdende samenwerking in het programmagebied.

Om deze reden zijn er een aantal eisen op het gebied van informatie en communicatie, waaraan de lead partner en de projectpartners zich moeten houden. Deze eisen/specificaties zijn te vinden in de Algemene Bepalingen INTERREG Deutschland-Nederland (ANBest), art. 9.

De lead partner draagt gedurende het hele project de volle verantwoording voor de correcte uitvoering van de communicatieverplichtingen. Hij moet beoordelen of de communicatiemiddelen, die in het kader van het project gemaakt en gefinancierd worden, voldoen aan de vastgelegde criteria. In het geval van niet-naleving van deze criteria, kan dat leiden tot vermindering van de subsidie.

In dit informatieblad worden de specifieke eisen verduidelijkt en worden de achtergronden toegelicht.

**Dit informatieblad is alleen bedoeld als verduidelijking. Uitsluitend de bepalingen uit de ANBest zijn geldig.**

Het doorslaggevende punt bij de communicatie in het kader van INTERREG-projecten is, dat in alle communicatie over het project, de ondersteuning door

### „Europa in onze regio“

Het INTERREG-programma Duitsland-Nederland laat zien, dat met ondersteuning van de Europese Unie ook in het Duits-Nederlands grensgebied belangrijke en relevante projecten uitgevoerd worden.

De partners van het programma willen de resultaten ook aan het publiek laten zien en zullen regelmatig naar U toekomen met de vraag, of U uw project zou willen presenteren of aan evenementen, zoals een projectmarkt, mee zou willen doen.

De deelname is in principe vrijwillig, maar van de projecten wordt verwacht, dat ze in de looptijd van het project in het kader van evenementen zich van tijd tot tijd bezighouden met de Europese samenwerking.

de EU en door de programmapartners tot uitdrukking gebracht wordt. Bij communicatiemiddelen gaat het dan bijvoorbeeld om:

- + online publicaties
- + (kranten-)artikelen
- + brochures
- + promotiemateriaal

Maar ook bijvoorbeeld om:

- + uitnodigingen voor evenementen
- + interviews
- + projectpresentaties

U kunt bijvoorbeeld op de ondersteuning wijzen door

een overeenkomstige zin in een tekst op te nemen, bijvoorbeeld: “het project XYZ wordt in het kader van het INTERREG-programma Deutschland-Nederland uitgevoerd en met XYZ euro door de Europese Unie, het Nederlandse ministerie van Economische Zaken & Klimaat, het MWIDE NRW en het MB Niedersachsen financieel ondersteund”. Als het om een kortere tekst gaat, kan er bijvoorbeeld staan: “ondersteund door het INTERREG-programma” of iets overeenkomstigs.

De precieze formulering is niet voorgeschreven, maar het gebruik van INTERREG-middelen moet expliciet genoemd worden.

### **Gebruik van logos**

Het gebruik van de INTERREG-logos is een voorschrift voor alle communicatiemiddelen. Dit voorschrift staat in de algemene bepalingen:

*De subsidiëring door de EU en de programmapartners wordt in het geval van gedrukte en/of digitale publicaties door middel van de uniforme subsidievermelding en de logo's van de co-financiers aanschouwelijk gemaakt. Bij gedrukte publicaties waarvan het bedrukbare oppervlak kleiner is dan 5000 cm<sup>2</sup>, kan worden afgezien van de afbeelding van de logo's van de co-financiers. Bij persberichten en redactionele stukken is een verwijzing naar de subsidie in de tekst voldoende.*

### **Dus wat moet men gebruiken in welke publicaties:**

- + Kleinere drukpublicaties (bijvoorbeeld flyers, uitnodigingen, evenementenagenda): INTERREG-logo.
- + grotere drukpublicaties: (bijvoorbeeld brochures

- > ca. 10 bladzijden, roll-ups, banners, posters): INTERREG-logo + logos van alle co-financiers.
- + website, facebook-pagina, powerpoint presentatie: INTERREG-logo en logos van alle co-financiers.
- + persmededelingen, redactionele bijdragen, etc.: alleen een aanwijzing over de ondersteuning in de tekst opnemen.

### **Logo-databank**

Het INTERREG-logo en de logos van de meeste co-financiers staan als download ter beschikking op de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu). (onder service / logo-databank).

Het wachtwoord voor de logo-databank kunt u bij het regionale programmamanagement opvragen.

Waarop moet er nog meer gelet worden:

- + Het logo moet een passende grootte hebben, waarbij de tekst „Europäische Union / Europese Unie“ leesbaar blijft.
- + Als er andere logos afgebeeld worden, mag het INTERREG-logo niet kleiner zijn dan andere logos.
- + Op websites of andere digitale media moet het logo van een link naar de programwebsite [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) worden voorzien.
- + De subsidievermelding moet zo worden geplaatst dat deze op het scherm van een digitaal apparaat zichtbaar is zodra de gebruiker de website opent, zonder dat hij naar onder hoeft te scrollen.

Het INTERREG-logo:



**Europäische Union  
Europese Unie**

### Projectwebsite en eigen projectlogos

Per project binnen het INTERREG-programma wordt op de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) een eigen projectwebsite ingericht. Op deze pagina wordt een korte beschrijving van het project gegeven, op basis van informatie uit InterDB. Als u hierin wijzigingen wilt aanbrengen, neem dan contact op met uw contactpersoon van het regionale programmamanagement.

Met de logo-generator op de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) heeft u bovendien de mogelijkheid, een eigen projectlogo met de INTERREG-afbeelding te maken. Omdat het bovengenoemde aanbod via de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) bestaat, mag de INTERREG-subsidie niet gebruikt worden om in het kader van een project om een website of een logo te ontwikkelen. Kosten hiervoor zijn niet subsidiabel.

Een uitzondering hierop is de ontwikkeling van websites expliciet als projectdoel, bijvoorbeeld als de oprichting van een online-informatieportaal het doel van uw project is (en deze is bij de aanvraag expliciet goedkeuring heeft gekregen).

### Tweetaligheid

Om een functionerende grensoverschrijdende communicatie te kunnen waarborgen, moeten in beginsel alle communicatiemiddelen in de Duitse en in de Nederlandse taal worden geproduceerd. Beargumenteerde uitzonderingsgevallen kunnen met het regionale programmamanagement worden afgestemd.

Voorbeeld van een projectwebsite:



### GEMEENSCHAPPELIJK INTERREG-SECRETARIAAT

Dit project is onderdeel van de **technische bijstand** van het INTERREG-programma. Daaronder vallen alle instanties die samen verantwoordelijk zijn voor het programmabeheer.

Het Gemeenschappelijk INTERREG-secretariaat (GIS) is gevestigd bij de

maar ook de communicatie tussen de verschillende partners en met de EU.

- Kwaliteitsmanagement: bijvoorbeeld overleg over de interpretatie en handhaving van subsidieregelingen, beheer van het online-monitoringsysteem InterDB.

## Projectposters

De EU-Verordening (1303/2013, Annex XII, art. 2.2.2b) bepaalt dat de leadpartner voor ieder project tenminste een poster (minimaal A3 formaat) met informatie over het project op een opvallende plek - bijvoorbeeld rond de ingang van een gebouw - moet ophangen, met daarop ook genoemd de financiële ondersteuning door de EU en nationale co-financiers. Een voorbeeld van zo'n poster vindt u op de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu). U kunt natuurlijk ook zelf creatief zijn en zelf een poster, met een roll-up of iets overeenkomstigs, ontwerpen.

## Projectbord

Wordt in het kader van uw project iets gebouwd? Dan moet u art. 9.5. in acht nemen:

*Bij projecten, waarin infrastructuur- en bouwplannen gesubsidieerd worden en de publieke ondersteuning van het project in totaal meer dan 500.000 Euro bedraagt, dienen de subsidieontvangers op een goed zichtbare plek tijdelijk een groot bord voor elk plan te plaatsen.*

*Uiterlijk drie maanden na de afsluiting van het project dienen de subsidieontvangers op een goed zichtbare plek een groot bord te plaatsen.*

## Corporate INTERREG-Design

Optioneel kunt u voor uw project ook het INTERREG-corporate design gebruiken. Dat wil zeggen, dat publicaties en media allemaal in dezelfde stijl gemaakt zijn. Voor voorbeelddocumenten en informatie over het corporate design, neemt u contact op met het Gemeenschappelijk INTERREG-secretariaat.

[WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU](http://WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU)

Voorbeeld projectposter:



[WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU](http://WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU)

Dieses Projekt wird im Rahmen des INTERREG-Programms von der Europäischen Union und den INTERREG-Partnern finanziell unterstützt.

Dit project wordt in het kader van het INTERREG-programma financieel ondersteund door de Europese Unie en de INTERREG-partners.

## HEEFT U VRAGEN OVER DE COMMUNICATIE IN UW PROJECT? NEEM CONTACT MET ONS OP.

Neemt u contact op met een Regionaal Programmamangement (RPM) in uw buurt. Daar ontvangt u ondersteuning bij de uitvoering van uw project.

### RPM Ems Dollart Region

Bunderpoort 14  
9693 CJ Bad Nieuweschans  
Tel +31 (0)597 206 000  
edr@edr.eu

### RPM Euregio Rhein-Waal

Emmericher Str. 24  
47533 Kleve  
Tel +49 (0)2821 79300  
info@euregio.org

### RPM EUREGIO

Enscheder Str. 362  
48599 Gronau  
Tel +49 (0)2562 7020  
info@euregio.eu

### RPM euregio rhein-maas-nord

Konrad-Zuse-Ring 6  
41179 Mönchengladbach  
Tel +49 (0)2161 6985 505  
info@euregio-rmn.de

**Dit informatieblad dient slechts ter informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De bepalingen uit uw subsidiebeschikking en de kaderrichtlijn INTERREG Deutschland-Nederland incl. ANBest INTERREG Deutschland-Nederland in de actuele versie zijn geldig.**

**Opgesteld door:**  
**Gemeenschappelijk INTERREG-secretariaat**

c/o Euregio Rhein-Waal  
Emmericher Str. 24  
47533 Kleve  
Tel +49 (0)2821 793034  
info@deutschland-nederland.eu

---

[WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU](http://WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU)