

PROJECTAFRONDING IN HET INTERREG V-PROGRAMMA DEUTSCHLAND-NEDERLAND

Stand: 22-08-2019

Introductie - hoe sluit ik mijn project af?

Aan het eind van de looptijd van een project moet een aantal stappen gezet worden, om tot een vlotte en succesvolle (administratieve en inhoudelijke) afronding te komen van het project. In dit infoblad wordt ingegaan op het aanleveren van het laatste voortgangsbericht en het bestedingsbewijs, de financiële afwikkeling (laatste declaratie en uitbetaling laatste 5%) en op PR-gerelateerde punten.

Projecteinde

Een project eindigt uiterlijk op de einddatum van de projectlooptijd zoals die onder I.1 van de subsidiebeschikking is opgenomen.

Laatste voortgangsbericht

Uiterlijk 8 weken na de einddatum van het project dient het laatste voortgangsbericht op de gebruikelijke wijze te worden ingediend. Dit moet ook gebeuren indien in het betreffende laatste halve kalenderjaar de projectlooptijd slechts zeer kort is (zie kader).

Indicatoren kunnen in het laatste voortgangsbericht nog gecontroleerd en indien nodig bijgesteld worden; eventuele wijzigingen zijn alleen in het laatste voortgangsbericht mogelijk, niet meer in het bestedingsbewijs. Wij raden u aan voor de indiening van het laatste voortgangsbericht contact op te nemen met het RPM. In voorkomende gevallen kunnen na controle van het voortgangsbericht door het RPM, aanvullende stukken of verklaringen worden opgevraagd.

Laatste declaratie

Binnen de projectlooptijd en uiterlijk op de einddatum dient de laatste declaratie op de gebruikelijke wijze te worden ingediend. Na de einddatum van een project kunnen geen declaraties meer worden ingediend. Ook dienen de rekeningen voor het einde van de projectlooptijd betaald te zijn, zodat deze kosten kunnen worden opgenomen in de laatste declaratie.

De laatste declaratie wordt op de gebruikelijke wijze door de FLC getoetst. Inzake de FLC-kosten ontvangt de lead partner ruim voor de einddatum een afsluitende

factuur, die op basis van het openstaande projectbudget ook de kosten voor de laatste toetsing omvat; de lead partner dient deze voor de einddatum te betalen en in de declaratie op te nemen. Dit is belangrijk omdat de declaratie pas wordt goedgekeurd als deze rekening ook betaald is.

Indien het restbudget uiteindelijk niet volledig wordt benut en er minder FLC-kosten (1% werkelijk projectbudget) zijn ontstaan dan reeds betaald, wordt dit in het kader van de goedkeuring van de laatste declaratie vanzelfsprekend gecorrigeerd. Teveel betaalde FLC-kosten worden separaat terugbetaald.

Zoals gebruikelijk ontvangt de lead partner schriftelijke informatie over de goedkeuring van de declaratie van de certificeringsautoriteit.

Bestedingsbewijs

Het bestedingsbewijs dient uiterlijk 6 maanden na de einddatum* te worden ingediend. Wij raden u aan voor het aanmaken van het bestedingsbewijs en voor de indiening contact op te nemen met het RPM. Na indiening zijn geen correcties meer mogelijk (**voor projecten met een einddatum na 31-03-2022 is de indieningstermijn uiterlijk 30 september 2020*).

Het tweetalige bestedingsbewijs wordt aangemaakt via InterDB en heeft veel overeenkomsten met de voortgangsrapportage. Een deel van de kwantitatieve informatie wordt daarbij automatisch uit InterDB gegenereerd op basis van de goedgekeurde voortgangsrapportages (indicatoren) en goedgekeurde declaraties. **Het bestedingsbewijs kan in InterDB daarom pas worden ingediend nadat de laatste voortgangsrapportage en laatste declaratie in InterDB zijn goedgekeurd door respectievelijk het RPM en de Certificeringsautoriteit.**

Eventueel kan reeds vooraf het inhoudelijk deel van het bestedingsbewijs separaat worden voorbereid en vertaald, opdat de daarbij behorende kosten nog binnen de projectlooptijd kunnen worden afgerekend en gedeclareerd.

Het bestedingsbewijs is een digitaal document; wel dient de lead partner na indiening via InterDB een indieningsformulier te printen en te ondertekenen. Het formulier moet worden ondertekend door de voor dit project tekenbevoegde vertegenwoordiger van de lead partner. Het ondertekende indieningsformulier kan via e-mail of als origineel bij het RPM worden ingediend. Bij indiening via e-mail dient de lead partner het origineel als bewijsstuk te bewaren.

Indien in de subsidiebeschikking bijzondere projectspecifieke voorwaarden zijn opgenomen kan het wenselijk zijn over het nakomen daarvan in het inhoudelijk deel van het bestedingsbewijs (of via separate bewijsstukken) te berichten. Het is wenselijk om dit vooraf met het RPM af te stemmen.

Afwikkeling bestedingsbewijs

Het ingediende bestedingsbewijs wordt inhoudelijk getoetst door het RPM en financieel getoetst door de FLC.

Tengevolge van de toetsing kan eventueel subsidie worden gekort en/of teruggevorderd. Mede daarom wordt de laatste 5% van de subsidiemiddelen (na eventuele verrekening) pas na goedkeuring van het bestedingsbewijs uitbetaald (zie ook onderstaande paragraaf).

Het project wordt afgesloten door een accordering in InterDB en een eindverklaring van de beschikkende instantie (Bezirksregierung Münster).

De laatste 5%

De genoemde laatste 5% van de subsidiemiddelen wordt pas uitbetaald nadat het bestedingsbewijs is ingediend (uiterlijk 6 maanden na projectlooptijd) en is goedgekeurd. De afwikkelingsperiode (na indiening van bestedingsbewijs) wordt zo kort mogelijk gehouden (er wordt gestreefd naar een afwikkeling binnen 4 maanden na indiening). Deze fase wordt afgesloten met een eindverklaring van de beschikkende instantie (Bezirksregierung Münster).

Na afloop van de projectlooptijd vloeit het niet afgeroepen deel van de subsidiemiddelen automatisch terug naar het programma. De lead partner kan immers geen declaraties meer indienen na de projectlooptijd. De betreffende vrije middelen kunnen daarna door het INTERREG-programma direct in nieuwe projecten worden ingezet. Over de hoogte van de niet-uitgekeerde subsidie krijgt de lead partner een brief van de beschikkende instantie (Bezirksregierung Münster).

Laatste voortgangsbericht en bestedingsbewijs in InterDB

Graag wijzen wij u erop dat over de gehele looptijd van het project voortgangsberichten moeten worden aangemaakt, ook als het project slechts een beperkt gedeelte van de halfjaarsperiode loopt.

Is het einde van de projectlooptijd bijvoorbeeld 28 februari 2021, dan moet voor deze periode onder 'Januari – juni 2021' nog een voortgangsbericht aangemaakt worden. Het bestedingsbewijs van dit project moet in dit voorbeeld aangemaakt worden onder 'Juli-december 2021'.

Bewaartermijn van stukken

De subsidieontvanger dient de bewijsstukken (inkomsten- en kostenbewijzen) en betalingsbewijzen (bijv. rekeningafschriften), de aanbestedingscontracten en -documentatie alsmede alle andere bewijsstukken betreffende de subsidiabele kosten gedurende vijf jaar na indiening van het bestedingsbewijs te bewaren.

Communicatie

De meertalige PR-projecttekst zoals opgenomen op de website van het INTERREG-programma dient uiterlijk bij indiening van het bestedingsbewijs te zijn aangepast aan de bereikte resultaten. Een dergelijke aanpassing kan in alle voortgangsberichten en in het bestedingsbewijs worden aangebracht. Deze PR-tekst wordt als basis genomen voor veel van de externe communicatie over projectinhoud en -resultaten. Zowel de projectpartners als het programma hebben er veel baat bij, als deze informatie dus zo compleet en correct mogelijk wordt aangeleverd. Wij raden u aan hiertoe afstemming te zoeken met het RPM.

De lead partner wordt verzocht uiterlijk gelijktijdig met het bestedingsbewijs 3 of meer rechtenvrije foto's aan te leveren welke representatief zijn voor het project. Deze foto's zijn aan te leveren via het bestedingsbewijs. Deze kunnen worden geüpload. Eventuele videos en ander materiaal geschikt voor communicatiedoeleinden zijn hier ook te uploaden.

De aanpassingen aan de PR-tekst worden door het programma gecontroleerd en gepubliceerd op onder meer de programma-website www.deutschland-nederland.eu. Aangeleverd grafisch materiaal kan hiervoor ook door het programma worden gebruikt.

HEEFT U NOG VRAGEN OVER DE PROJECTAFRONDING? NEEMT U CONTACT MET ONS OP.

Neemt u contact op met het Regionaal Programmamangement (RPM) in uw buurt. Daar wordt u ondersteund bij de uitvoering van uw project.

RPM Ems Dollart Region

Bunderpoort 14
9693 CJ Bad Nieuweschans
Tel +31 (0)597 521 912
edr@edr.eu

RPM Euregio Rhein-Waal

Emmericher Str. 24
47533 Kleve
Tel +49 (0)2821 79300
info@euregio.org

RPM EUREGIO

Enscheder Str. 362
48599 Gronau
Tel +49 (0)2562 7020
info@euregio.eu

RPM euregio rhein-maas-nord

Konrad-Zuse-Ring 6
41179 Mönchengladbach
Tel +49 (0)2161 6985 505
info@euregio-rmn.de

Dit informatieblad dient slechts ter informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De bepalingen uit uw subsidiebeschikking en de kaderrichtlijn INTERREG Deutschland-Nederland incl. ANBest INTERREG Deutschland-Nederland in de actuele versie zijn geldig.

Opgesteld door:
Gemeenschappelijk INTERREG-secretariaat

c/o Euregio Rhein-Waal
Emmericher Str. 24
47533 Kleve
Tel +49 (0)2821 793034
info@deutschland-nederland.eu

—
WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU