

# ELEKTRONISCHE DOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN IN HET INTERREG V-PROGRAMMA DEUTSCHLAND-NEDERLAND

## Waar gaat het om?

Individuele projectpartners in INTERREG-projecten kunnen elektronische bewijsstukken en tijdsregistratiesystemen gebruiken. Dit is pas toegestaan wanneer een verklaring over het betreffende systeem is afgegeven en het gebruik in een (herziene) beschikking is opgenomen. Op deze manier hoeven bewijsstukken met betrekking tot de kosten van het project niet meer met papieren documenten aangetoond worden, maar in digitale vorm (bijvoorbeeld als PDF).

Projecten in het kader van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland moeten ter onderbouwing van subsidiabele kosten altijd bepaalde kwitanties en documenten voorleggen. Dit betreft urenformulieren voor personeelskosten en rekeningen en betalingsbewijzen voor overige kosten (zie Art. 6.3.1, 6.3.2.1 en 6.4 van de ANBest INTERREG).

Nu intussen veel organisaties gebruik maken van een digitaal systeem voor bewijsstukken en/of urenregistratie, wordt het voorleggen van originele papieren documenten ter onderbouwing van de kosten steeds moeilijker. Daarom is het in het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland mogelijk om - onder bepaalde voorwaarden - elektronische documenten uit zulke systemen ter onderbouwing van de kosten voor te leggen. Deze mogelijkheden worden in dit informatieblad kort samengevat. Voor verdere vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met uw regionaal programmamanagement (zie pagina 3).

## Elektronische bewijsstukken

Veel organisaties gebruiken voor de verwerking en bewaring van boekhoudingsrelevante documenten (bijv. rekeningen en betalingsbewijzen) elektronische systemen, die in het kader van de nationale voorschriften goedgekeurd en/of gecertificeerd zijn. Hierbij gaat

het om systemen die naast een digitale boekhouding ook alle bewijsstukken uitsluitend digitaal beheren. Zulke systemen kunnen ook gebruikt worden om de vanuit INTERREG Deutschland-Nederland vereiste documenten ter onderbouwing van de kosten te overleggen. Zo hoeven organisaties, die partner in een INTERREG-project zijn, geen documenten in papiervorm meer voor te leggen, maar kunnen ze de gegevens eenvoudig elektronisch doorsturen. Dit kan de administratieve lasten van het project aanzienlijk terugdringen.

## Welke bewijsstukken zijn nodig?

Voor de controle van uw INTERREG-project is het volgende vereist:

Voor personeelskosten: urenformulier of bevestiging van in voltijd werkzaam zijn in het project (zie art. 4.4.5 van de INTERREG-kaderrichtlijn).

Voor overige kosten: rekeningen en betalingsbewijzen (bijv. bankafschriften). Andere onderbouwende documenten kunnen normaal gesproken ook als kopie worden voorgelegd.

Voor inkomsten: uitgaande facturen en bewijs van inkomsten. Onderbouwende documenten kunnen normaal gesproken ook als kopie worden voorgelegd.

## Hoe werkt het?

Een voorwaarde voor het gebruik van een elektronisch documentensysteem voor het beschikbaar stellen van bewijsstukken in een INTERREG-project is dat de organisatie van de projectpartner over een dergelijk systeem beschikt, dat voldoet aan de nationale voorschriften. In Nederland zijn dit de eisen van de Belastingdienst ([https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/wettelijke\\_eisen\\_voor\\_facturen/](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/wettelijke_eisen_voor_facturen/)), in Duitsland geldt: die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in

elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) laut BMF Schreiben vom 14.11.2014 (Bundesministerium der Finanzen, 14.11.2014, IV A 4-S 0316/13/10003, BStBl I 2014, 1450). Als een organisatie beschikt over een elektronisch documentensysteem dat aan deze eisen voldoet, kunt u bij het INTERREG-programma een verklaring afgeven waarmee dit bevestigd wordt. De verklaring vindt u op de programmawebsite [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) onder “downloads en documenten”.

Bij de goedkeuring van een project wordt, op basis van deze verklaring, het gebruik van een elektronisch systeem toegelaten en kunnen vanaf dit moment relevante documenten aangeleverd worden voor alle controles die in het kader van het INTERREG-programma uitgevoerd worden. Een verklaring kan ook in de loop van het project afgegeven worden: het project ontvangt dan een bewijs, dat het gebruik van een elektronisch systeem in het project mogelijk maakt. Als een organisatie in meerdere projecten actief is, moet voor ieder project een aparte verklaring worden ingediend.

### **Elektronische urenregistratie**

Op het gebied van urenregistratie hebben veel organisaties een elektronisch systeem in gebruik – ook deze kunnen ook in aanmerking komen voor het aantonen van subsidiabele personeelskosten in INTERREG-projecten. Hierbij is het van belang dat in een dergelijk systeem alle subsidie-relevante informatie kan worden weergegeven. Dit betekent dat het systeem dezelfde informatie moet leveren, als het originele “urenregistratieformulier”, dat ook op de programmawebsite [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) onder “Downloads en Documenten” te vinden is.

### **Hoe werkt het?**

Ook bij het gebruik van een elektronisch systeem voor urenregistratie in een INTERREG-project, is de eerste vereiste dat de organisatie van de projectpartner over een dergelijk systeem beschikt, dat voldoet aan de nationale voorschriften. In Nederland zijn dit de eisen van de Belastingdienst ([http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/geautomatiseerde\\_administratie\\_en\\_fiscale\\_bewaarplicht\\_al0401z11fd.pdf](http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/geautomatiseerde_administratie_en_fiscale_bewaarplicht_al0401z11fd.pdf)).

In Duitsland zijn er geen specifieke nationale eisen voor een dergelijk urenregistratiesysteem, maar hier moet in ieder geval worden gezorgd dat de gerechtigde instanties, overeenkomstig artikel 7.1. van de Algemene bepalingen INTERREG, dezelfde toegang en mogelijkheden worden verschaft en dezelfde rechten krijgen, die ook aan het Duitse Finanzamt verleend wordt.

Als een organisatie beschikt over een elektronisch urenregistratiesysteem dat voldoet aan deze eisen, kunt u een verklaring bij het INTERREG-programma afgeven,

waarmee dit bevestigd wordt. De verklaring kunt u vinden op de programmawebsite [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) onder “Downloads en documenten”.

Bij de goedkeuring van een project wordt, op basis van deze verklaring, een elektronisch systeem voor de projectpartner toegelaten en kan vanaf dat moment de urenregistratie voor alle controles in het kader van het INTERREG-programma gebruikt worden. Een verklaring kan ook in de loop van het project afgegeven worden: het project ontvangt dan een bewijs, dat het gebruik van een elektronisch systeem in het project mogelijk maakt. Als een organisatie in meerdere projecten actief is, moet voor ieder project een aparte verklaring worden ingediend.

### **Elektronische systemen betreffen individuele partners, niet alle projectpartners**

Vaak vragen projecten zich af of het niet genoeg is als de lead partner beschikt over een goedgekeurd elektronisch systeem en daar alle bewijsstukken van alle andere partners verzamelt.

Dit is duidelijk niet het geval! Elektronische systemen, zoals hier bedoeld, betreffen maar één bepaalde partner. Dat wil zeggen dat elke partner in een project, die hiervan gebruik zou willen maken, zelf over een dergelijk systeem moet beschikken en dit tegenover het programma moet verklaren.

### **Hoe worden elektronische documenten ingediend?**

Als een organisatie heeft gekozen voor het gebruik van een van de bovengenoemde mogelijkheden van elektronische systemen binnen een INTERREG-project en de beschreven stappen heeft uitgevoerd – en het gebruik in de goedkeuring van een project of in een extra besluit is toegelaten - kunnen vanaf dat moment voor alle controles de elektronische documenten uit het betreffende systeem gebruikt worden. Het indienen van papieren documenten is dan niet meer nodig. Dit betekent omgekeerd ook dat er alleen nog maar elektronische documenten uit dit systeem gecontroleerd kunnen worden en papieren documenten door de controleur niet meer geaccepteerd worden (omdat het conform de genoemde eisen aan elektronische systemen dan niet langer meer gaat om “originelen”). De elektronische documenten kunnen daarbij in overleg met de lead partner van een project, worden aangeleverd via een upload in het monitoringssysteem InterDB of langs elektronische weg aan de controleur worden gestuurd.

[WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU](http://WWW.DEUTSCHLAND-NEDERLAND.EU)

## HEBT U NOG VRAGEN OVER ELEKTRONISCHE SYSTEMEN IN UW PROJECT? NEEMT U CONTACT MET ONS OP.

Als u vragen heeft over dit informatieblad kunt u altijd contact opnemen met een van de regionale programmamanagements (RPM) bij u in de buurt.

### RPM Eems Dollard Regio

Bunderpoort 14  
9693 CJ Bad Nieuweschans  
Tel +31 (0)597 521 912  
edr@edr.eu

### RPM Euregio Rijn-Waal

Emmericher Str. 24  
47533 Kleve  
Tel +49 (0)2821 79300  
info@euregio.org

### RPM EUREGIO

Enscheder Str. 362  
48599 Gronau  
Tel +31 (0)53 460 51 51  
info@euregio.eu

### RPM euregio rijn-maas-noord

Konrad-Zuse-Ring 6  
41179 Mönchengladbach  
Tel +49 (0)2161 6985 505  
info@euregio-rmn.de

Dit informatieblad dient slechts ter informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De bepalingen uit uw subsidiebeschikking en de kaderrichtlijn INTERREG Deutschland-Nederland incl. ANBest INTERREG Deutschland-Nederland in de actuele versie zijn geldig.

Meer informatie en nieuws over het  
INTERREG-programma Deutschland-  
Nederland vindt u op ...

---

[WWW.DEUTSCHLAND-  
NEDERLAND.EU](http://WWW.DEUTSCHLAND-<br/>NEDERLAND.EU)