

## Deutschland – Nederland

Informatie voor projecten // Stand van zaken: 11-04-2023

# Informatie en communicatie in het Interreg VI-programma Deutschland-Nederland

## Inleiding

Een succesvol Interreg-project vereist ook doelgerichte PR en communicatie. Voor de Europese Unie en alle andere co-financiers van het programma is een transparante en begrijpelijke presentatie van uw project aan het grote publiek van groot belang. De resultaten van uw project zijn ook de resultaten van de financiering door de EU en de nationale cofinanciers en rechtvaardigen de verstrekking van overheidsgeld, d.w.z. belastingmiddelen.

Naast de directe resultaten van het project bent u uiteindelijk ook medeverantwoordelijk voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het Interreg-programma:

- Een concurrerende en slimmer Europa (prioriteit 1: Een innovatiever programmagebied);
- Een groenere, koolstofarme overgang naar een koolstofvrije economie (prioriteit 2: Een groener programmagebied);
- Een sociaal en inclusiever Europa (prioriteit 3: Samenwerken aan een verbonden grensgebied);
- Beter bestuur op het gebied van samenwerking (prioriteit 4: Een Europa dicht bij de burger in het grensgebied).

Om bovengenoemde redenen zijn er enkele eisen op het gebied van informatie en communicatie waaraan de lead- en projectpartners zich moeten houden. Deze eisen zijn te vinden in de Algemene Aanvullende Bepalingen (ANBest) Interreg Deutschland-Nederland onder artikel A.8.

De leadpartner is volledig verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de communicatievereisten gedurende het hele project. De leadpartner moet beoordelen of de in het project gecreëerde en gesubsidieerde communicatie-instrumenten aan de vastgestelde criteria voldoen. In geval van niet-naleving kan dit leiden tot een vermindering van de subsidie.

Dit informatieblad verduidelijkt de eisen en licht de achtergrond toe.

Dit informatieblad is alleen bedoeld als toelichting. De voorschriften van de ANBest zijn altijd van toepassing.



## Europa in onze regio

Het Interreg-programma Deutschland-Nederland laat zien dat ook in het Duits-Nederlandse grensgebied belangrijke en relevante projecten worden uitgevoerd met steun van de Europese Unie.

De partners van het programma vinden het belangrijk de projectresultaten aan het publiek te tonen en nemen ook hier een pro-actieve rol op zich door u bij geschikte gelegenheden te benaderen met de vraag of u uw project zou willen presenteren of zou willen deelnemen aan evenementen zoals projectmarkten, Europa-dagen, bijeenkomsten van programmapartners, etc..

Deelname is in principe vrijwillig, maar van de projecten wordt verwacht dat zij tijdens de looptijd van het project van tijd tot tijd op dergelijke evenementen over de resultaten van de Europese subsidie rapporteren.

Het cruciale punt bij de communicatie in het kader van Interreg-projecten is dat in alle communicatie de steun van de EU en de programmapartners tot uitdrukking komt. Communicatiemiddelen zijn b.v.

- online publicaties;
- (pers)artikelen;
- brochures;
- promotiemateriaal;
- website;
- sociale media.

Uitnodigingen voor evenementen, interviews of projectpresentaties worden ook tot de communicatiemiddelen gerekend.

Een verwijzing naar de financiering kan bijvoorbeeld tekstueel gebeuren: „Project XYZ wordt uitgevoerd in het kader van het Interreg VI-programma Deutschland-Nederland en wordt met XYZ euro medegefinancierd door de Europese Unie, het Nederlandse Ministerie van Economische Zaken (EZK), MWIKE NRW en MB Niedersachsen, alsmede de provincies Groningen, Fryslân, Drenthe, Flevoland, Overijssel, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg.“ Als het een kortere tekst is, bijvoorbeeld op een promotieartikel, kan ook de volgende zin worden gebruikt: „Ondersteund door het Interreg VI programma Deutschland-Nederland“.

De precieze formulering is niet voorgeschreven, maar er moet uitdrukkelijk worden verwezen naar de Interreg-financiering door de Europese Unie.

### Gebruik van logo's (projectlogo & programmalogo)

Het gebruik van het projectlogo (bestaande uit het programmalogo en de projectnaam in de kleur van de overeenkomstige prioriteit) is verplicht in **alle communicatiemiddelen**. Dit staat in de Algemene Aanvullende Bepalingen (ANBest A.8.2) als volgt beschreven: *De subsidie door de Europese Commissie en de programmapartners moet in gedrukte en digitale publicaties worden geïllustreerd door gebruik te maken van het uniforme projectlogo met projectnaam en de logo's van de cofinanciers. Bij gedrukte publicaties waarvan het bedrukbare oppervlak kleiner is dan 5.000 cm<sup>2</sup>, kan worden afgezien van de afbeelding van de logo's van de cofinanciers. Bij persberichten en redactionele stukken is een verwijzing naar de subsidie in de tekst voldoende.*

Wat moet dus gebruikt worden in welke publicaties/op welke materialen?

- kleinere gedrukte publicaties (bijv. flyers, uitnodigingen) & give-aways  
>> [projectlogo](#)
- grotere gedrukte publicaties (b.v. brochures > ca. 10 blz., roll-ups, banners, posters)  
>> [projectlogo & logo's van alle cofinanciers](#)
- website, sociale media, PowerPoint-presentatie  
>> [projectlogo & logo's van alle cofinanciers of verwijzing in tekstvorm](#)
- persberichten, redactionele artikelen, enz.  
>> [alleen verwijzing naar financiering in de tekst](#)

In gedocumenteerde uitzonderlijke gevallen is het gebruik van alleen het programmalogo (in plaats van het projectlogo) in overleg met het betreffende regionale programmamanagement toegestaan.

### Logo-databank

*Het programmalogo en de logo's van de cofinanciers kunnen worden gedownload van de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu).*

### Ontwerp projectlogo & website

*Na beschikking krijgt elk project zijn eigen projectlogo (bestaande uit het programmalogo en de projectnaam in de kleur van de overeenkomstige prioriteit). Dit logo is dan te downloaden via InterDB en dient voor communicatiedoeleinden te worden gebruikt. Het ontwerpen en gebruiken van een aanvullend eigen logo is over het algemeen niet meer mogelijk.*

*Aangezien het ontwerp van een projectlogo door het programma wordt aangeboden, mag de Interreg-financiering niet worden gebruikt om in het kader van een project een extra projectlogo te ontwikkelen, tenzij het om een logo voor een specifiek product voor commercieel gebruik gaat. De ontwikkeling van websites als expliciete projectdoelstelling, bijvoorbeeld als het creëren van een online-informatieportaal het doel van uw project is, komt alleen voor subsidie in aanmerking als dit bij de goedkeuring door de stuurgroep uitdrukkelijk overeengekomen is.*

Waarmee nog meer rekening moet worden gehouden:

- Het projectlogo moet van een passende grootte zijn, waarbij de tekst naast het EU-embleem goed leesbaar moet blijven.
- Als er andere logo's worden afgebeeld, mag het Interreg-logo niet kleiner zijn dan de andere logo's.
- Op websites of andere digitale publicaties moet het logo vergezeld gaan van een link naar de website van het programma [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) (of [www.de-nl.eu](http://www.de-nl.eu)).
- Het projectlogo moet zo op de website (of sociale media) worden geplaatst dat het onmiddellijk na het openen van de website in het kijkvenster van een digitaal toestel verschijnt, zodat de gebruiker niet naar beneden hoeft te scrollen op de pagina (ANBest A.8.3).
- Voor gedrukte en online-publicaties dient erop te worden gelet dat het logo correct in CMYK- en RGB-formaat wordt gebruikt, anders kunnen er kleurverschillen ontstaan.
- De projectnaam kan worden opgesplitst in één of twee regels (afhankelijk van de lengte). Het maximum aantal karakters per regel is ongeveer 16-18 karakters. Er mag ook slechts één naam worden gebruikt die in beide talen begrijpelijk is. Hoe korter hoe krachtiger.

Het programmalogo:



**Deutschland – Nederland**

Voorbeeld van een projectlogo (met projectnaam in de kleur van prioriteit 1):



**Deutschland – Nederland**

**Projectnaam  
over twee regels**

### Projectpagina op de website van het programma

Elk Interreg-project krijgt een eigen projectpagina op de website van het programma. Deze projectpagina bevat informatie die automatisch uit InterDB wordt overgenomen. Als u in het kader van uw project een eigen website hebt, moet het project daar kort worden toegelicht - met inbegrip van de doelstellingen, de resultaten en de financiële steun door Interreg.

### Tweetaligheid

Met het oog op een goed functionerende grensoverschrijdende communicatie zal al het communicatiemateriaal in principe ten minste in het Duits en in het Nederlands worden gepubliceerd (ANBest A.8.1). Gerechtvaardigde uitzonderingen kunnen worden overeengekomen met het verantwoordelijke regionale programmamanagement.

### Projectposters

De EU-verordening (2021/1059), art. 36, al. 4c bepaalt dat elke partner (ook subpartner) voor elk project met een waarde van meer dan 100.000 euro een duidelijk zichtbaar voor het publiek duurzame plaquette of bord met informatie over het project en het projectlogo moet aanbrengen. Voor Interreg-projecten van minder dan 100.000 euro moet elke partner ten minste één poster (minimumformaat A3 of groter) of een gelijkwaardig elektronisch display met informatie over het project op een goed zichtbare plek ophangen, waarop de Interreg-steun wordt benadrukt - bijvoorbeeld bij de ingang van een gebouw (ANBest A.8.4; VO (EU) 2021/1059, art. 36, al. 4d). Indien op eenzelfde locatie verschillende concrete acties plaatsvinden die door dezelfde of verschillende financieringsinstrumenten worden ondersteund, of indien voor dezelfde concrete actie

op een later tijdstip extra financiering wordt verstrekt, wordt ten minste één plaat of bord geplaatst. Een voorbeeld van zo'n soort poster is te vinden op de website van het programma [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu). Het is ook mogelijk om zelf een poster, roll-up of iets vergelijkbaars te maken met uw eigen afbeeldingen/foto's.

### Informatieborden

Bij projecten, waarin infrastructuur- en bouwplannen gesubsidieerd worden en de publieke ondersteuning van het project in totaal meer dan 100.000 euro bedraagt, dienen de subsidieontvangers op een voor het publiek goed zichtbare plek een duurzaam bord of plaquette voor elk project te plaatsen. Informatie over het project en de subsidievermelding moeten worden aangegeven op dat bord (art. A.8.5 (ANBest)).



#### Opmerking

*Projecten van strategisch belang of met totale kosten > 5.000.000 euro zijn verplicht een communicatie-evenement te organiseren en het verantwoordelijke regionale programmamanagement en het Gemeenschappelijk Interreg-Secretariaat daarbij te betrekken (ANBest A.8.6). U wordt door het programma geïnformeerd of uw project een dergelijk project is. (VO (EU) 2021/1059, art. 36, al. 4e)*

### Corporate Design

Het Interreg-programma Deutschland-Nederland gebruikt zijn eigen huisstijl, wat betekent dat alle publicaties en media in dezelfde stijl worden gemaakt. U bent welkom om dit design ontwerp voor uw project te gebruiken. Sjablonen en voorbeelden zullen binnenkort te downloaden zijn op de programmawebsite [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu). U kunt er naar believen informatie over uw project aan toevoegen. Voor nadere informatie over het corporate design kunt u contact opnemen met het Gemeenschappelijk Interreg-Secretariaat.

### Social Media

Om de aandacht op een project te vestigen en meer publiciteit te genereren, wordt het gebruik van sociale media aanbevolen. Daarvoor kan een apart account voor het project worden aangemaakt. Het is ook mogelijk om informatie te geven over een reeds bestaande account van een partner. Voor de publicatie van berichten wordt het volgende aanbevolen:

- Informatie/nieuws over het project (incl. foto of iets dergelijks)
- Link naar de projectpagina (eigen of in de projectdatabase op [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu))
- Vermelding van partners, deelnemers, Interreg-programma (@Mentions)

Door het Interreg-programma Deutschland-Nederland te benoemen, kan het programma snel en eenvoudig reageren op de post, deze liken en/of delen.

Het gebruik van de hashtag #interregdnl is verplicht. Het gebruik van hashtags zoals #interreg, #euinmyregion, #europaomdehoek en, indien nodig, andere hashtags die bij het project passen, wordt aanbevolen.



#### LET OP

In het oude INTERREG V-programma werd „INTERREG“ in hoofdletters geschreven. Voor het nieuwe Interreg VI-programma is een nieuwe spelling voorzien: Interreg.

### Evaluatie van de communicatieactiviteiten

In het Interreg VI-programma wordt veel belang gehecht aan PR en public relations. De projectpartners moeten zich dus al in de aanvraagfase met de communicatie over het project bezighouden en het ontwikkelen van een passend communicatieplan met inbegrip van geplande communicatieactiviteiten wordt aanbevolen. Zij worden daarin gesteund door het regionale programmamanagement.

Bovendien wordt een reeks gegevens/informatie op het gebied van communicatie opgevraagd en geregistreerd via het monitoringsysteem InterDB:

- Website en social media-kanalen van het project, indien van toepassing;
- Foto/afbeelding voor de projectpagina op [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) (incl. gebruiksrechten);
- Opstelling en ontwerp van de PR-beschrijving (wordt regelmatig gevraagd als onderdeel van het voortgangsbericht en automatisch als projectbeschrijving overgenomen naar de projectpagina);
- Contactpersoon voor communicatie;
- Aanleveren van nieuws/artikelen over het project (worden regelmatig gevraagd als onderdeel van de voortgangsberichten).

Voor de evaluatie van de communicatie-activiteiten worden indicatoren gebruikt die ook via InterDB worden opgevraagd (in het kader van het voortgangsbericht). Het gaat om de volgende indicatoren:

- **Aantal communicatieactiviteiten op social media kanalen**  
Onder communicatieactiviteiten op social media kanalen worden alle zelfgemaakte en gedeelde berichten verstaan, alsmede het uploaden van video's, afbeeldingen of andere content op kanalen als Facebook, Twitter, LinkedIn en

YouTube. Het aantal „likes“ wordt verder buiten beschouwing gelaten.

#### • Aantal publiek toegankelijke evenementen

Dit omvat alle projectevenementen die toegankelijk zijn voor het grote publiek. Deze omvatten informatieve evenementen over het project, (thematische) workshops en vakinhoudelijk gerelateerde evenementen. Projectbesprekingen en interne vergaderingen zijn hier echter niet in opgenomen. Reeds georganiseerde evenementen waaraan een project deelneemt, vallen wél onder deze indicator.



#### TIP

Door een communicatieplan op te stellen, kunnen communicatiemomenten vanaf het begin gepland en gestructureerd worden. Dit vergemakkelijkt niet alleen de verspreiding van projectresultaten, maar kan ook helpen om de juiste informatie aan de juiste mensen te verstrekken.

De inhoud van een communicatieplan kan zijn:

- Welke communicatiekanalen gebruiken wij?  
Waarvoor zal elk kanaal worden gebruikt?
- Wat moeten wij communiceren? Zijn er speciale gelegenheden, evenementen waar rekening mee gehouden kan worden?
- Hoe worden belangrijke projectdetails (b.v. update) gecommuniceerd? Hoe vaak worden zij gedeeld?

### Communicatiemateriaal

Als Interreg-programma zijn wij afhankelijk van informatie van projecten voor rapportagedoeleinden. Stuur ons dus gerust beschikbaar communicatiemateriaal van welke aard dan ook (bv. video's, artikelen, foto's, enz.) en informatie over komende evenementen per e-mail naar [info@deutschland-nederland.eu](mailto:info@deutschland-nederland.eu). Als u vragen heeft over dit onderwerp, zullen wij u natuurlijk graag helpen. Neemt u dan contact op met uw contactpersoon bij het verantwoordelijke regionale programmamanagement.

### Nuttige communicatietools

Op de website van het programma [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu) vindt u binnenkort een aantal nuttige hulpmiddelen op het gebied van PR en public relations.

[www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu)

Stand: 23-01-2023

## Deutschland – Nederland

# Heeft u vragen over de communicatie in uw project? Neem contact met ons op.

Neemt u contact op met een Regionaal Programmamanagement (RPM) in uw regio.  
Daar ontvangt u ondersteuning bij de uitvoering van uw project.

### RPM Eems Dollard Regio

Bunderpoort 14  
9693 CJ Bad Nieuweschans  
Tel.: +31 (0) 597 206 000  
rpm@edr.eu

### RPM Euregio Rijn-Waal

Emmericher Str. 24  
47533 Kleve  
Tel.: +49 (0)2821 79300  
rpm@euregio.org

### RPM EUREGIO

Enscheder Str. 362  
48599 Gronau  
Tel.: +49 (0)2562 7020  
rpm@euregio.eu

### RPM euregio rijn-maas-noord

Konrad-Zuse-Ring 6  
41179 Mönchengladbach  
Tel.: +49 (0)2161 6985 505  
rpm@euregio-rmn.de

Dit informatieblad dient slechts ter informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.  
De bepalingen uit uw subsidiebeschikking en de kaderrichtlijn Interreg Deutschland-Nederland incl. ANBest Interreg Deutschland-Nederland in de actuele versie zijn geldig.

#### Opgesteld door:

Gemeenschappelijk Interreg-Secretariaat  
c/o Euregio Rhein-Waal  
Emmericher Str. 24  
47533 Kleve  
Tel.: +49 (0)2821 793034  
info@deutschland-nederland.eu